

## SCUOLA PRIMARIA

Questo Regolamento è stato redatto al fine di tutelare la sicurezza di ogni alunno e garantire una serena convivenza scolastica.

### 1. Rispetto verso gli altri

Gli alunni sono tenuti ad avere un comportamento e un linguaggio rispettoso ed educato verso tutto il personale scolastico, verso gli operatori esterni e i pari. Devono attenersi alle indicazioni impartite dall'insegnante.

### 2. Rispetto per la propria persona

- Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola in ordine nella persona, nella pulizia dell'abbigliamento, nella cura della propria igiene per rispetto del civile convivere e ad indossare con costanza ciò che la scuola richiede (grembiule, scarpe da ginnastica...).
- Per prevenire ed evitare la diffusione di malattie virali è opportuno tenere a casa i figli con sintomatologia (es. mal di testa, vomito...) al fine di garantire il benessere collettivo.
- I genitori sono invitati a controllare periodicamente il capo dei propri figli, onde accertarsi della eventuale presenza di pidocchi o di loro uova. Qualora il controllo dovesse risultare positivo, il genitore è tenuto a informare tempestivamente la scuola e a provvedere allo specifico trattamento. Come norma preventiva e per evitare la diffusione dell'infestazione è sempre buona prassi tenere i capelli legati.
- I genitori sono tenuti a fornire agli alunni capi d'abbigliamento adeguati al contesto scolastico (es. non sono adeguati pantaloncini troppo corti, maglie che scoprono schiena e pancia) e che gli alunni sappiano già gestire per favorirne l'autonomia (le scarpe devono essere sempre allacciate).
- Durante i trasferimenti tra un'aula e l'altra gli alunni devono mantenere un comportamento rispettoso e corretto per la propria incolumità e restare in silenzio per evitare disturbo alle altre classi.
- In qualsiasi momento della permanenza nell'edificio scolastico gli alunni devono evitare di correre nelle aule e nei corridoio.

### 3. Entrata e uscita degli alunni

- Per nessun motivo gli alunni possono allontanarsi dalla scuola senza il permesso scritto dei genitori e dovranno comunque essere prelevati da un adulto autorizzato con delega scritta e documento di riconoscimento in corso di validità.
- Gli alunni entrano a scuola accompagnati dai genitori, o chi per loro, nei cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. È doveroso rispettare l'orario d'inizio. Possono accedere anticipatamente solo gli alunni autorizzati dal Dirigente Scolastico (Progetto preaccoglienza) o che arrivano con gli scuolabus. L'accompagnatore prima di andare via deve assicurarsi che il minore entri a scuola.
- Ai fini della sicurezza, a inizio anno scolastico, i genitori devono compilare una dichiarazione specificando come i figli rientrano a casa e con chi (scuolabus, corriera, a piedi). Nel caso in cui gli alunni debbano rientrare a casa con modalità diverse da quelle dichiarate, ciò deve avvenire previa comunicazione scritta agli insegnanti sul libretto personale o tramite e-mail; previa comunicazione telefonica presso gli uffici della segreteria. Se l'adulto sarà diverso dalla comunicazione data all'inizio dell'anno, dovrà essere munito di delega e farsi riconoscere con documento d'identità per tutelare l'incolumità di ogni alunno.
- I genitori sono tenuti a riprendere i figli tempestivamente al termine delle lezioni.
- Solo gli alunni delle classi quarte e quinte possono uscire a piedi non accompagnati, dopo che i genitori avranno compilato l'apposito modulo relativo all'esonero da responsabilità della scuola.
- In caso di uscita anticipata, i genitori devono dare preavviso scritto sul libretto agli insegnanti, specificando l'orario e la persona che prenderà in consegna l'alunno.
- L'entrata e l'uscita degli alunni al di fuori orario è permessa solo al cambio dell'ora scolastica.

#### 4. Vigilanza

- La permanenza di alunni nel cortile della scuola, prima e dopo l'orario scolastico, non è soggetta alla vigilanza del personale docente e non.
- All'entrata e all'uscita docenti e personale ATA sorvegliano gli alunni negli spostamenti dal cancello all'ingresso e viceversa assicurandosi che sia mantenuto un comportamento adeguato e sicuro.
- Durante l'orario scolastico nessun alunno può lasciare l'edificio in modo autonomo e senza il permesso dell'adulto (insegnante o altro personale...). Gli insegnanti non possono abbandonare la classe per seguire all'esterno dell'edificio un alunno che ha deciso di uscire senza permesso. In caso di uscita non autorizzata docenti e/o collaboratori sono tenuti a chiamare le forze dell'ordine e avvisare i genitori.

#### 5. Ritardi

- I ritardi devono essere giustificati dal genitore utilizzando le apposite pagine del libretto personale. Lo stesso genitore affiderà personalmente, all'ingresso della scuola, l'alunno al collaboratore scolastico di riferimento per evitare che resti incustodito.
- Si considera ritardo qualsiasi entrata dopo le 7.50. In tal caso gli alunni devono essere accompagnati all'ingresso dal genitore che è tenuto a compilare la giustificazione di entrata in ritardo sul libretto personale.

#### 6. Assenze

- Tutte le assenze dovranno essere giustificate nel libretto personale.
- In caso di assenze lunghe non dovute a malattia è opportuno preventivamente informare il Dirigente Scolastico.

#### 7. Compiti

- Gli alunni sono tenuti a svolgere i compiti quando assegnati e ad avere sempre con sé il materiale richiesto.
- In caso di assenza gli insegnanti ritengono opportuno che le famiglie o gli alunni stessi s'informino sulle attività svolte attraverso i compagni. L'eventuale materiale necessario, in accordo con i docenti, viene consegnato alle famiglie al termine della giornata scolastica.
- Nell'eventualità che i compiti per casa non siano stati svolti per motivi particolari, si invita a produrre una giustificazione scritta da parte dei genitori.
- Gli alunni possono recuperare, ove strettamente necessario, il proprio materiale scolastico, dopo il termine delle lezioni, accedendo ai locali solo se accompagnati dal personale della scuola.

#### 8. Materiale non richiesto

- Gli alunni non devono portare a scuola oggetti non richiesti; nel caso siano ritenuti pericolosi o di disturbo alle lezioni, gli insegnanti possono ritirarli e consegnarli personalmente ai genitori.
- Gli alunni non possono portare a scuola telefoni e smartwatch.

#### 9. Danni a oggetti o arredamenti scolastici

- Gli alunni sono tenuti ad avere cura e rispetto degli ambienti e del materiale scolastico (privato e pubblico). Essi non possono entrare nelle aule, propria o altrui, senza averne il permesso.
- Ogni danno causato al materiale, all'arredamento e alle strumentazioni tecnologiche dovrà essere risarcito dal responsabile. Qualora l'autore del fatto non dovesse essere identificato, il gruppo o la classe intera dovrà concorrere al risarcimento.

#### 10. Libretto personale

- Gli alunni dovranno essere costantemente provvisti del libretto personale per la corrispondenza scuola famiglia, tenuto con cura, sul quale dovranno essere riportati uno o più numeri di telefono a cui rivolgersi in caso di bisogno.
- Nel caso di smarrimento, danneggiamento grave o di esaurimento delle pagine, il genitore dovrà tempestivamente informare la segreteria che provvederà, dietro pagamento, alla consegna del nuovo libretto.

#### 11. Comunicazioni scuola-famiglia

- Tutti gli avvisi devono essere firmati e riconsegnati in breve tempo.
- In occasione di un'eventuale raccolta di denaro, la cifra esatta dovrà essere consegnata secondo le modalità indicate. In caso di consegna diretta di contante si richiede l'utilizzo di una busta chiusa con il nominativo.
- I documenti e i materiali degli alunni possono essere ritirati da persona maggiorenne con delega scritta unitamente ai documenti di riconoscimento, preferibilmente consegnati in anticipo.

#### 12. Incontri genitori-scuola

- Durante le ore di lezione i genitori non possono accedere all'edificio scolastico se non per comprovato motivo.

- I genitori sono tenuti a partecipare agli incontri stabiliti dall'Istituto (colloqui individuali, consegna schede). Non è possibile delegare ai colloqui con le insegnanti coloro che non esercitano la patria potestà.
- Gli insegnanti sono disponibili a incontrare i genitori, per motivi particolari, previa richiesta scritta e nell'orario definito allo scopo.
- Per motivi di sicurezza, durante i colloqui, nessun bambino può accedere all'edificio scolastico.

#### 13. Medicinali

- In caso di necessità di somministrazione di terapia farmacologica salvavita i genitori sono tenuti a compilare l'apposito modello disponibile presso gli uffici di segreteria, allegando la prescrizione medica indicante la posologia. Qualora ci fossero variazioni di trattamento sono tenuti a darne tempestiva comunicazione scritta alla scuola, allegando la nuova prescrizione medica. La suddetta richiesta va presentata prima dell'inizio delle lezioni.
- Gli insegnanti non possono somministrare medicinali che non siano previsti nella scheda individuale di primo soccorso. Come previsto nel punto 1 del piano di primo soccorso, capitolo 7 "Somministrazione farmaci a scuola". Le patologie per cui viene presa in considerazione la somministrazione di un farmaco a scuola sono in genere croniche e prevedono farmaci indispensabili (farmaci salvavita). Altri tipi di farmaci non possono essere somministrati né assunti autonomamente in orario scolastico.

#### 14. Comportamenti sanzionabili

I comportamenti quali disturbo alla lezione e ai compagni, mancanza di rispetto verso persone, oggetti e arredamenti, doveri scolastici, comportamenti pericolosi per se stessi e gli altri saranno resi noti ai genitori sul libretto scolastico e porteranno a sanzioni disciplinari definite dal team docenti.

#### 15. Patto educativo di corresponsabilità

La scuola stipula con le famiglie e gli alunni il patto di corresponsabilità che definisce in maniera precisa e puntuale i diritti e i doveri reciproci che intercorrono tra istituzione scolastica, famiglie e alunni. Il patto viene consegnato alle famiglie ad inizio anno per essere visionato e firmato.

## ALLEGATI

### REGOLAMENTO USCITE

- Gli alunni devono mantenere sempre un comportamento educato e corretto attenendosi alle regole condivise.
- Le uscite rientrano nella programmazione didattica. L'eventuale non partecipazione deve essere obbligatoriamente giustificata.
- In mancanza di autorizzazione firmata gli alunni non potranno partecipare all'uscita e saranno affidati ad un insegnante presente nel plesso.
- Alle uscite non possono partecipare i genitori, tranne nei casi di estrema necessità autorizzati, per iscritto, dal Dirigente Scolastico.
- Se gli alunni portano con sé denaro, la macchina fotografica o altri supporti tecnologici ne sono responsabili e devono attenersi alle regole della privacy. La scuola non è responsabile di furti o perdite di quanto non espressamente autorizzato dai docenti e dal dirigente scolastico.
- Al rientro dalle uscite, i genitori sono tenuti a essere presenti nel luogo concordato e all'orario stabilito per prendere i propri figli. Qualora i genitori siano impossibilitati, possono delegare in forma scritta altra persona.

### REGOLAMENTO MENSA

L'ambiente scolastico, in quanto comunità educativa, deve essere luogo in cui ciascun alunno/a possa fruire appieno di tutte le opportunità di crescita e di sviluppo personale che gli/le vengono offerte, imparando ad interagire con gli altri in un rapporto positivo e nel pieno rispetto delle regole del vivere civile.

La mensa rappresenta un momento educativo importante, offrendo agli alunni/e l'opportunità di avvalersi di una corretta educazione alimentare; pertanto si sottolinea che essa, pur configurandosi come servizio garantito dall'Amministrazione Comunale, dalla ditta incaricata, in collaborazione con la Scuola, è altresì momento di educazione al gusto, possibilità di accostarsi a cibi diversi, occasione per favorire un'alimentazione più varia.

È necessario quindi che gli alunni/e, in ogni attività svolta a Scuola, anche durante la mensa, adeguino il proprio comportamento ad una serie di norme che consentano il rispetto:

- dei singoli individui;
- del gruppo;
- delle strutture, degli arredi e delle attrezzature;
- di scelte alimentari per ragioni religiose;
- di diete predisposte appositamente per allergie / intolleranze.

### MODALITÀ DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO MENSA

Tutti gli alunni che usufruiscono della mensa sono tenuti ad un comportamento corretto, rispettoso ed adeguato all'ambiente e alle sue funzioni, nei confronti degli operatori addetti al servizio e degli insegnanti addetti alla vigilanza.

Tutti gli alunni:

- devono mantenere un tono di voce più basso possibile, cercando di non arrecare disturbo;
- non devono infastidire i compagni;
- attendono l'autorizzazione dell'insegnante che li invita a mettersi in fila ordinata per ritirare il pasto;
- si siedono composti nel posto prestabilito;
- devono evitare di alzarsi dal proprio posto senza motivo;

- non devono sporcare eccessivamente e senza motivo gli spazi dove consumano il pranzo, utilizzando in modo corretto le posate, le attrezzature e il materiale in dotazione;
- non possono introdurre cibi o bevande diversi da quelli distribuiti;
- dovrebbero cercare di assaggiare tutti i cibi per migliorare la propria dieta cercando di non sprecarli;
- al termine del pranzo collaborano per il riordino della mensa;
- lasciano il locale in modo ordinato seguendo le indicazioni del personale scolastico e senza consumare alcun tipo di cibo mentre escono dalla mensa.

## REGOLAMENTO GENERALE PER L'UTILIZZO ATTREZZATURE E STRUMENTI DIGITALI

### Accesso al laboratorio

- L'accesso al laboratorio di informatica è regolato da un orario concordato ed esposto all'ingresso del laboratorio stesso.
- Non è consentito portare e consumare cibi e bevande.
- Gli alunni possono accedere al laboratorio esclusivamente se accompagnati da un insegnante e devono rimanere costantemente sotto sorveglianza per evitare l'utilizzo improprio di internet e della posta elettronica.
- Al termine dell'ora di utilizzo del laboratorio, l'insegnante controllerà che gli alunni abbiano chiuso i file e i programmi utilizzati.
- In caso di malfunzionamento delle apparecchiature e qualora queste non siano risolvibili dall'intervento del docente presente, segnalare al più presto l'inconveniente al responsabile del laboratorio o alla fiduciaria.

### INTERNET-NAVIGAZIONE SICURA

L'accesso a Internet ai singoli alunni è consentito solo previa autorizzazione del docente accompagnatore. La connessione ad Internet è regolata da una password a conoscenza di ogni docente accompagnatore fin dall'inizio dell'anno scolastico.

### Uso di strumentazioni tecnologiche nelle classi (SMART TV, lavagne LIM, tablet...)

- L'utilizzo dei dispositivi presenti in classe è consentito agli alunni solo previa autorizzazione del docente.
- Lo spostamento delle SMART TV è effettuato solo dai collaboratori e dai docenti.
- Tutte le strumentazioni tecnologiche vanno utilizzate in modo adeguato e qualsiasi malfunzionamento va tempestivamente segnalato al referente o al fiduciario.
- Al termine dell'utilizzo documenti e account personali vanno rimossi e i dispositivi vanno spenti.
- I danni arrecati alle strumentazioni tecnologiche dovranno essere risarciti dai responsabili.

### NORME COMPORTAMENTALI PER UN CORRETTO USO DEL LABORATORIO INFORMATICO DA PARTE DEGLI ALUNNI

#### Tutti gli alunni:

- non possono accedere all'aula senza accompagnatori;
- entrano nell'aula e ne escono in ordine, con calma e in silenzio;
- se possibile, utilizzano sempre la stessa postazione di cui sono responsabili;
- seguono la corretta procedura di spegnimento di un computer;
- non accendono o spengono i computer con i cd o le chiavette USB inseriti;
- utilizzano in modo corretto tutte le porte e le entrate del computer;
- prima di lasciare l'aula controllano che la propria postazione sia in ordine.

## REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRA

L'accesso alla palestra è consentito solo per lo svolgimento delle attività legate alla didattica ed esclusivamente se accompagnati dai docenti, così come il ritorno in classe; lungo il percorso si deve tenere un comportamento adeguato al fine di non disturbare le lezioni delle altre classi e le attività dell'ufficio di segreteria.

Tutti gli alunni:

- devono essere disciplinati e rispettosi nei confronti del personale ausiliario, dei compagni e del docente, sia durante le lezioni sia nei trasferimenti;
- accedono alla palestra solo all'orario stabilito ed in presenza del docente;
- usano gli strumenti o attrezzi solo se autorizzati e non li prelevano autonomamente;
- usano gli attrezzi e/o attrezzature in modo corretto e sicuro per sé e per gli altri (es.: non appendersi al canestro, non spingere i compagni, non calciare violentemente i palloni, ...);
- chiedono sempre l'autorizzazione del docente prima di recarsi ai servizi;
- accedono alla palestra con l'abbigliamento richiesto;
- collaborano affinché la palestra sia sempre ordinata e funzionante;
- non introducono o indossano oggetti di valore in palestra;
- al termine dell'attività motoria e prima del rientro in classe si accertano di non aver dimenticato alcun oggetto personale; nel caso si rivolgono al personale ATA per il recupero dello stesso.
- non consumano cibi;
- informano tempestivamente il docente in caso di infortunio o di malessere anche lieve;
- non ingombrano i corridoi di passaggio, non pongono qualsiasi tipo di oggetto in corrispondenza delle vie di fuga e davanti alle porte.

Durante le uscite allo stadio o altri luoghi deputati all'attività motoria si seguiranno rigorosamente le indicazioni del docente accompagnatore.

Per l'utilizzo della palestra al di fuori dell'orario dell'attività motoria gli insegnanti ne danno comunicazione anticipata al fiduciario.