

Prot. n. 1084/2024

Longarone, 20 dicembre 2024

Ogg: Servizio Doposcuola per l'Infanzia - Anno scolastico 2024/2025

Gentili famiglie,

Con piacere Vi informiamo che è ancora possibile iscriversi al Servizio di Doposcuola rivolto all'infanzia.

L'attività è svolta **presso la Scuola dell'Infanzia "A. Lauro"** in località S. Chiara dal lunedì al venerdì **dalle 15:30 alle 17:30**, e offre uno spazio sicuro e stimolante in cui i bambini potranno svolgere attività ludico-ricreative condotte dalle animatrici Irene Fontanella e Valentina Casadei (disponibile per eventuali sostituzioni).

L'Azienda LZ mette a disposizione per questo servizio la supervisione dell'educatrice professionale Chiara Panciera che si metterà in relazione costantemente con le animatrici e presenzierà in alcune attività.

Come da Delibera Giunta Comunale del 24/09/2024, l'Amministrazione ha definito in € 90 mensili il costo per le famiglie residenti nel Comune di Longarone e in € 100 mensili il costo per non residenti, facendosi carico di buona parte dei costi di erogazione del servizio. Il pagamento può avvenire solo tramite SEPA.

Per l'iscrizione al Doposcuola, vi chiediamo gentilmente di compilare e reinviare i moduli in allegato all'indirizzo e-mail educatore_zoldo@aziendalz.it.

In allegato:

- Modulo di iscrizione
- Mandato per addebito diretto SEPA, cui allegare tagliando rilasciato dalla banca con riportate le coordinate bancarie e l'intestatario del conto
- INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
- CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Per eventuali chiarimenti o per ricevere maggiori dettagli, potete contattare la coordinatrice del servizio al numero +39 3280242609 o all'indirizzo email educatore_zoldo@aziendalz.it.

Con l'occasione si porge il più cordiale saluto,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Arrigo Boito



Centro Servizi "A. Santin"
via Ciamber, 1 - 32010 Val di Zoldo
tel. 0437 79 42 24

Centro Servizi "L. Barzan"
via B Larese, 6 - 32013 Longarone
tel. 0437 77 03 92

Asilo Nido Girotondo
via Roma, 64 - 32013 Longarone
tel. 0437 77 08 48

Farmacia Monte Pelmo
Via Talinera, 9 Fusine - 32010 Val di Zoldo
tel. 0437 78 87 96

Poliambulatorio FisiolZ
Piazza IX ottobre 1963, 23 - 32013 Longarone
tel. 380 63 31 670

www.aziendalz.it

MODULO DI ISCRIZIONE DOPOSCUOLA

Il sottoscritt _____ nato a _____
il _____ residente a _____
via _____ codice fiscale _____
tel _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE

Del ___ propri figli _____ nat_ a _____
il _____ residente a _____ in via _____
codice fiscale _____

ALLA FREQUENZA PRESSO IL DOPOSCUOLA

promosso dall'Amministrazione Comunale di Longarone, con la collaborazione dell'azienda Servizi alla Persona Longarone Zoldo

Recapito telefonico in caso di necessità:

Casa	
Cellulare Papà	
Cellulare Mamma	
Lavoro Papà	
Lavoro Mamma	
Nonni Paterni	
Nonni Materni	
Altri (specificare)	

Persone autorizzate dai genitori a ricevere l'alunno:

Sig.	n. documento
Sig.	n. documento
Sig.	n. documento

Dichiara di aver ricevuto per iscritto l'informativa relativa al trattamento dei dati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 - denominato "GDPR"- in materia di protezione dei dati personaliù

Longarone, _____

Firma genitore _____

Firma genitore _____

Centro Servizi "A. Santin"
via Ciamber, 1 - 32010 Val di Zoldo
tel. 0437 79 42 24

Centro Servizi "L. Barzan"
via B Larese, 6 - 32013 Longarone
tel. 0437 77 03 92

Asilo Nido Girotondo
via Roma, 64 - 32013 Longarone
tel. 0437 77 08 48

Farmacia Monte Pelmo
Via Talinera, 9 Fusine - 32010 Val di Zoldo
tel. 0437 78 87 96

Poliambulatorio FisiolZ
Piazza IX ottobre 1963, 23 - 32013 Longarone
tel. 380 63 31 670

www.aziendalz.it

MANDATO PER ADDEBITO DIRETTO SEPA – Schema CORE – Allineamento SEDA  Riferimento del Mandato (da indicare a cura del Creditore)		 SERVIZI ALLA PERSONA Longarone Zoldo a.s.c.		via B. Larese, 6 32013 Longarone (BL) tel. 0437-770392 C.F. / P.IVA 01187850258 aziendalz@pec.it amministrazione@aziendalz.it	
La sottoscrizione del presente mandato comporta l'autorizzazione: (A) per SERVIZI ALLA PERSONA Longarone Zoldo a.s.c. a richiedere alla banca del debitore l'addebito sul conto indicato nella sezione sottostante; (B) alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite da SERVIZI ALLA PERSONA Longarone Zoldo a.s.c. . Il debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Se del caso, il rimborso deve essere richiesto nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto. I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.					
Nome del Debitore (*) Indicare Nome e Cognome/Ragione Sociale dell'intestatario del conto					
Codice Fiscale/Partita IVA del Debitore (*)					
Indirizzo (*)		<input type="text"/> Via/P.zza/ C.so/Largo/Strada e numero civico			
Codice Postale – Località (*)		<input type="text"/> Indicare CAP – Località e Provincia			
Paese (*)		<input type="text"/> Paese			
Conto di addebito (*)		<input type="text"/> Indicare l'IBAN del titolare del conto di pagamento			
Swift Bic (*)		<input type="text"/> Indicare il Codice Swift (BIC)			
Nome del Creditore		Servizi alla Persona – Longarone Zoldo a.s.c.			
Codice Identificativo del Creditore		IT 02 O 02008 61180 000107157520			
Via e numero civico		Via B. Larese, 6			
Codice Postale - Località		32013 Longarone - BL			
Paese		IT - ITALIA			
Tipo del pagamento		Ricorrente X		Singolo	
Luogo e Data (*) di sottoscrizione Longarone, _____		Firma/e (*)			
Nota: I diritti del sottoscrittore del presente mandato sono indicati nella documentazione ottenibile dalla propria banca.					
Dati concernenti il rapporto sottostante fra Creditore e Debitore (indicazione facoltativa a mero scopo informativo).					
Codice identificativo del debitore Indicare il codice di riferimento che si vuole che la Banca del Debitore citi nell'addebito		<input type="text"/>			
Soggetto per conto del quale viene effettuato il pagamento (se del caso)		<input type="text"/> Nome della controparte di riferimento del Debitore: se si effettua un pagamento relativo a un contratto tra il Creditore e un altro soggetto diverso dal Debitore indicato nel presente mandato (ad es. pagamento di fatture intestate a terzi) indicare il nominativo di tale soggetto. Se il pagamento concerne il Sottoscrittore lasciare in bianco.			
Nome della controparte di riferimento del creditore Il Creditore deve compilare questo campo se richiede pagamenti per conto di altro soggetto		<input type="text"/>			
Riferimenti del contratto:		<input type="text"/> Numero identificativo del contratto sottostante <input type="text"/> Descrizione del contratto			
Restituire il Modulo compilato a:		Riservato al Creditore:			

Da compilare obbligatoriamente se il Sottoscrittore è persona diversa dal Debitore

COGNOME E NOME del sottoscrittore

Codice Fiscale del sottoscrittore

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Gentile Utente,

secondo la normativa indicata, il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

SERVIZI ALLA PERSONA LONGARONE ZOLDO asc

P.IVA 01187850258 TEL.0437770392

EMAIL amministrazione@aziendalz.it

PEC: aziendalz@pec.it

Nella persona del Suo Legale Rappresentante Direttore Generale dr. Arrigo Boito

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Denominazione:

persona fisica: CASSIADORO CINZIA

P. IVA: 00950810259

Email dpo@aziendalz.it

PEC cassiadoro@pec.it

Telefono: 0437 770392

Informazioni sui dati raccolti

DATI PERSONALI ANAGRAFICI DEL MINORE E DI EVENTUALI FAMILIARI O REFERENTI	
FINALITÀ TRATTAMENTO	<ul style="list-style-type: none">A. Prestare il servizio oggetto del rapporto contrattuale stipulato con l'Amministrazione Comunale e con l'Ente Gestore del servizio Doposcuola;B. Finalità amministrativo contabili connesse alla prestazione del servizio;C. Adempimento degli obblighi di legge connessi al rapporto contrattualeD. Collaborazioni professionali esterne per l'adempimento degli obblighi di leggeE. Analisi statistiche interne anonime.F. Informazioni su nuovi servizi erogati dall'Ente

<p>LICEITÀ TRATTAMENTO</p>	<p>Finalità A, B ed E: Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b) del GDPR)</p> <p>Finalità C e D: Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR)</p> <p>Finalità F: Con il Vostro consenso espresso per ogni finalità (art. 6 lett. a), art. 9 par. 2 lett.a) del GDPR)</p>
<p>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</p>	<p>Finalità C e D: Codice Civile</p>
<p>CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Amministrativi dell'Amministrazione Comunale, dell'Ente Gestore e dell'Asilo A. Lauro in quanto ente ospitante il servizio; • Amministrazione Finanziaria, enti previdenziali ed assistenziali; • Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali; • Società di servizi postali; banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'impresa; • Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione, di intermediazione finanziaria, bancaria e simili, le quali a loro volta potranno comunicare i dati o concedere l'accesso nell'ambito dei propri soci, aderenti, utenti e relativi aventi causa; • Società o enti di recupero del credito per le azioni relative; • Legali, medici e altri consulenti tecnici. • Enti Pubblici collegati all'Ente
<p>TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE</p>	<p>No</p>
<p>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</p>	<p>Fino al termine del contratto e per dieci anni successivi</p>
<p>OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE</p>	<p>Finalità A, B, C, D, E: Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto richiesto. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio</p> <p>Finalità F: Il consenso è facoltativo. La mancata comunicazione impedirà l'informazione attraverso</p>

	posta elettronica, cartacea o telefonica dei servizi nuovi implementati dall'Ente.
FONTE DI ORIGINE DEI DATI	Raccolti presso l'interessato
ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI	Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente

DATI PERSONALI DI CUI ALL'ART. 9 DEL GDPR RELATIVI AL MINORE	
FINALITÀ TRATTAMENTO	G. Gestione degli aspetti sociali del minore, con riferimento a dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale.
LICEITÀ TRATTAMENTO	Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 lett. e), art. 9 par. 2 lett.g) e h) del GDPR)
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Legge 328/2000, Legge 104/1992, Regolamento Regionale per l'utilizzo dei dati personali e sensibili
CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI	<ul style="list-style-type: none"> • Personale del servizio Doposcuola, personale amministrativo dell'Amministrazione Comunale e dell'Asilo A. Lauro in quanto ente ospitante il servizio; • Personale esterno al servizio Doposcuola con contratto di prestazione di servizi; • Società che gestiscono reti informatiche e telematiche e elaboratori di dati in fase di assistenza e manutenzione; • Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione e simili, le quali a loro volta potranno comunicare i dati o concedere l'accesso nell'ambito dei propri soci, aderenti, utenti e relativi aventi causa; • Legali e altri consulenti tecnici; • Enti Pubblici collegati all'Ente
TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE	No
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	Illimitato secondo la Circolare del Ministero della Sanità, nr. 61 del 1986

OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE	Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto richiesto. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio
FONTE DI ORIGINE DEI DATI	Raccolti presso l'interessato
ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI	Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso il servizio di Doposcuola

FOTO E FILMATI DELL'OSPITE	
FINALITÀ TRATTAMENTO	H. Attività promozionali dell'attività di Doposcuola con esposizione all'interno della sede I. Attività promozionali dell'attività di Doposcuola con pubblicazione sul sito internet
LICEITÀ TRATTAMENTO	Con il Vostro consenso espresso per ogni finalità (art. 6 lett. a), art. 9 par. 2 lett.a) del GDPR)
CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI	<ul style="list-style-type: none"> In caso di diffusione attraverso pubblicazioni nel web non è possibile definire in modo puntuale i destinatari delle informazioni
TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE	No
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	Per le foto o filmati riguardanti l'interessato fino ad un anno dopo il termine del contratto in essere. Per le foto di gruppo vengono conservate all'interno del servizio di Doposcuola per finalità storiche a tempo illimitato.
OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE	Il consenso è facoltativo. La mancata comunicazione, a seconda della finalità, impedirà l'esposizione delle foto e dei filmati o la pubblicazione nel sito e l'inserimento in eventuali foto di gruppo.
FONTE DI ORIGINE DEI DATI	Raccolti presso l'interessato

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI	Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso il servizio di Doposcuola.
---	--

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Diritti degli Interessati

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Utente (Nome e Cognome): _____

nato a: _____ il _____

Ho ricevuto, letto e capito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Luogo _____ data _____

Firma dei Genitori o di chi ne fa le veci: (utenti minorenni)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Minore (Nome e Cognome): _____

nato a: _____ il _____

Ho letto e capito in ogni suo punto l'informativa per il trattamento di categorie particolari di dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica o dati relativi alla salute, pertanto esprimo la mia decisione in merito alle seguenti finalità:

Acconsente che i suoi dati siano trattati per la gestione dell'aspetto sociale come precisato nel punto G dell'informativa?

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 potrò esercitare i diritti qui sinteticamente riepilogati:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

Luogo _____ data _____

Firma dei Genitori o di chi ne fa le veci: _____

CONSENSO TRATTAMENTO DELLE FOTO E DEI FILMATI

Ho letto e capito in ogni suo punto l'informativa per il trattamento delle foto e dei filmati riguardanti mio figlio/a, pertanto esprimo la mia decisione in merito alle seguenti finalità:

- Attività promozionali dell'attività dell'Ente con esposizione all'interno dell'Ente (fin. F dell'informativa)
- Attività promozionali dell'attività dell'Ente con pubblicazione sul sito internet (fin. H dell'informativa)

Acconsente che i suoi dati siano trattati per le attività promozionali dell'Ente con esposizione all'interno dei locali della struttura come precisato nel punto F dell'informativa?

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

Acconsente che i suoi dati siano trattati per le attività promozionali dell'Ente con pubblicazione sul sito internet come precisato nel punto H dell'informativa?

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 potrò esercitare i diritti, anche in nome e per conto del soggetto terzo, qui sinteticamente riepilogati:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

Luogo _____ data _____

Firma dei Genitori o di chi ne fa le veci: _____
